

# INSTRUKCJA WYPEŁNIANIA WNIOSKU

## o udzielenie dotacji

ze środków Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Opolu

### I. CZĘŚĆ OGÓLNA WNIOSKU.

#### UWAGI OGÓLNE:

1. Wniosek należy opracować z zachowaniem kolejności punktów i ich tytułów, w szczególnych wypadkach wpisując słowa „nie dotyczy” (wniosek złożony na formularzu zmodyfikowanym nie będzie rozpatrywany).
2. Przed przystąpieniem do opracowania wniosku należy zapoznać się z „Regulaminem udzielania dotacji ze środków WFOŚiGW w Opolu na zadania z zakresu usuwania azbestu”.
3. Wniosek, jak i inne dokumenty podpisuje (-ją) osoby upoważnione do reprezentowania wnioskodawcy,
4. W celu zakwalifikowania zadania do udzielenia pomocy finansowej ze środków Wojewódzkiego Funduszu należy złożyć:
  - a) część ogólną wniosku – „cz. I”,
  - b) formularz informacji o pomocy publicznej dla podmiotów ubiegających się o pomoc publiczną „de minimis” – w przypadku, gdy dofinansowanie stanowi pomoc publiczną.

#### Ad 1. Nazwa wnioskodawcy(-ów).

Nazwa podmiotu będącego Wnioskodawcą (zgodna z dowodem osobistym, albo dokumentami założycielskimi lub wypisem z KRS-u).

W przypadku, gdy występuje współwłasność nieruchomości lub większa liczba właścicieli należy podać dane wszystkich współwłaścicieli. W przypadku wspólnot mieszkaniowych właściwym wnioskodawcą jest Wspólnota mieszkaniowa reprezentowana przez zarządcę.

#### Ad 2. Nazwa zadania.

Nazwa przedsięwzięcia powinna być możliwie krótka, jednozdaniowa, jasno określająca rodzaj obiektu, z którego ma być usunięty azbest (np. budynek mieszkalny, gospodarczy, szopa, garaż itp.).

Przykładowo:

**Demontaż i unieszkodliwienie płyt eternitowych z budynku mieszkalnego.**

#### Ad 3. Adres nieruchomości, z której ma być usunięty azbest oraz numer działki.

Podać adres nieruchomości, tj. kod pocztowy, miejscowość i numer porządkowy nieruchomości oraz nr działki.

#### Ad 4. Tytuł prawny do dysponowania nieruchomością na cele budowlane.

Wskazać poprzez zaznaczenie symbolem „X” właściwej odpowiedzi na TAK. Pozostałe przypadki należy zaznaczyć znakiem „X” przy odpowiedzi NIE.

Ponadto należy podać, z jakiego dokumentu wynika tytuł prawny do dysponowania nieruchomością np.: z aktu notarialnego Repertorium Nr ... spisanego dnia ..... w kancelarii notarialnej ..... w .....

#### Ad 5. Forma prawna wnioskodawcy.

W przypadku, gdy wnioskodawcą nie jest osoba fizyczna, w punkcie 3. należy wpisać właściwą formę, wybraną spośród niżej wymienionych oraz podać pełną nazwę rejestru (nr wpisu) lub wskazać wpis do ewidencji działalności gospodarczej (nr wpisu).

Lp.	Forma prawna Wnioskodawcy
<b>1. Przedsiębiorca publiczny</b> w rozumieniu art. 2 pkt. 14 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz.U. Nr 123, poz. 1291)	
1.1.	Przedsiębiorstwo państwowe
1.2.	Jednoosobowa spółka Skarbu Państwa
1.3.	Jednoosobowa spółka jednostki samorządu terytorialnego
1.4.	Spółka akcyjna lub spółka z ograniczoną odpowiedzialnością, w stosunku, do której Skarb Państwa, jednostka samorządu terytorialnego lub przedsiębiorcy wskazani w pkt. 1.1, 1.2, 1.3 są podmiotami, które posiadają uprawnienia takie jak przedsiębiorcy dominujący w rozumieniu przepisów o ochronie konkurencji i konsumentów.
<b>2. Przedsiębiorca prywatny</b>	
2.1.	Spółka handlowa
2.2.	Spółka partnerska
2.3.	Osoba fizyczna prowadząca działalność gospodarczą
2.4.	Niepaństwowa szkoła wyższa
2.5.	Samodzielny niepubliczny zakład opieki zdrowotnej
2.6.	Inny
<b>3. Sektor finansów publicznych</b> (w rozumieniu art. 4.1 ustawy z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych (Dz.U. Nr 249, poz. 2104))	
3.1.	Jednostka samorządu terytorialnego
3.2.	Jednostka budżetowa, zakład budżetowy, gospodarstwo pomocnicze jednostki budżetowej
3.3.	Fundusz celowy
3.4.	Państwowa lub samorządowa instytucja kultury
3.5.	Państwowa szkoła wyższa
3.6.	Polska Akademia Nauk i tworzone przez nią jednostki organizacyjne
3.7.	Jednostka badawczo-rozwojowa
3.8.	Samodzielny publiczny zakład opieki zdrowotnej
3.9.	Inny Wnioskodawca zaliczony do sektora finansów publicznych
<b>4. Organizacja pozarządowa</b>	
4.1.	Fundacja
4.2.	Stowarzyszenie
4.3.	Kościół lub związek wyznaniowy
4.4.	Spółdzielnia
4.5.	Inna (podać jaka):
<b>5. Organizacja pożytku publicznego</b>	
5.1.	Fundacja
5.2.	Stowarzyszenie
<b>6. Pozostałe</b>	
6.1.	Spółka wodna
6.2.	Inna (podać jaka):

Należy też wskazać, czy:

- Wnioskodawca prowadzi działalność gospodarczą albo działalność w zakresie rolnictwa lub rybołówstwa,
- obiekt, z którego ma być usunięty azbest służy do prowadzonej działalności gospodarczej.

#### **Ad 6. Adres i dane Wnioskodawcy(-ów).**

Należy czytelnie wypełnić wszystkie rubryki. W przypadku, gdy nieruchomości stanowi współwłasność lub występuje większa liczba właścicieli dane należy podać osobno dla wszystkich współwłaścicieli lub właścicieli.

Dla osób fizycznych bardzo ważne jest podanie właściwego dla podatnika urzędu skarbowego, np. Urząd Skarbowy w Kędzierzynie-Koźlu.

#### **Ad 7. Dane osoby lub osób upoważnionych do reprezentowania wnioskodawcy (zawarcia umowy dotacji)**

Generalnie umowę dotacji będą podpisywały osoby fizyczne będące Wnioskodawcami, wymienione w punkcie 1 wniosku lub w przypadku innych podmiotów osoby wymienione w odpowiednim dokumencie rejestrowym. W takim przypadku należy dołączyć dokument(-y) potwierdzający uprawnienia osób do reprezentowania Wnioskodawcy.

Istnieje możliwość, że umowę dotacji zawrze jeden ze współwłaścicieli lub inna, wskazana w tym punkcie osoba. W takim przypadku należy dostarczyć do Funduszu notarialnie sporządzone pełnomocnictwo od pozostałych właścicieli/współwłaścicieli lub pełnomocnictwo udzielone w obecności pracownika Funduszu (w tym celu niezbędna jest obecność w Funduszu wszystkich wnioskodawców tj. właścicieli/współwłaścicieli).

#### **Ad 8. Osoba wskazana do kontaktowania się w sprawach wniosku.**

Dane osoby upoważnionej przez Wnioskodawcę do kontaktowania się w sprawie wniosku.

#### **Ad 9. Oświadczenia Wnioskodawcy.**

- a) **o osiągniętym przychodzie** – w przypadku osób fizycznych dotacją Funduszu stanowi przychód. W związku z czym Fundusz wystawi wskazanej w tym punkcie osobie PIT-8C
- b) **o pomocy publicznej** – generalnie dotyczy przedsiębiorców i osób fizycznych prowadzących działalność gospodarczą lub rolniczą, o ile obiekt z którego ma być usunięty azbest jest związany z prowadzoną działalnością gospodarczą lub rolniczą. Np. budynek mieszkalny rolnika nie jest bezpośrednio związany z prowadzoną działalnością rolniczą, ale szopa na maszyny rolnicze już jest.
- c) **o terminowym wywiązywaniu się z obowiązku uiszczenia opłat i kar za korzystanie ze środowiska (nie dotyczy osób fizycznych):**
  - Wnioskodawca oświadcza, czy jest zobowiązany do wnoszenia opłat za korzystanie ze środowiska,
  - o ile wnioskodawca jest zobowiązany do wnoszenia opłat za korzystanie ze środowiska do wniosku należy dołączyć:
    - c1) zaświadczenie Urzędu Marszałkowskiego o braku zobowiązań wynikających z tytułu opłat za korzystanie ze środowiska
    - c2) zaświadczenie Wojewódzkiego Inspektoratu Ochrony Środowiska o braku zaległości z tytułu kar wymierzonych za nieprzestrzeganie wymagań określonych prawem ochrony środowiska.

Uwaga:

W przypadku jednostek samorządu terytorialnego lub podmiotów gospodarczych i innych organizacji nie będących jednostkami samorządu terytorialnego posiadających jednostki organizacyjne lub oddziały zaświadczenie Urzędu Marszałkowskiego o braku zobowiązań powinno obejmować Wnioskodawcę i

jednostkę organizacyjną lub oddział, na terenie której ma być realizowana inwestycja będąca przedmiotem Wniosku (np. w przypadku Wniosku dotyczącego budynku szkoły podstawowej zaświadczenie powinno dotyczyć gminy i szkoły).

**Ad 10. Planowany efekt ekologiczny i rzeczowy (ilość wyrobów zawierających azbest przeznaczonych do usunięcia).**

W przypadku pokrycia dachowego lub okładzin ściennych należy podać dwie wartości: powierzchnię połaci dachowych (lub ścian) oraz łączną powierzchnię płyt dachowych (lub ściennych) uwzględniającą tzw. zakłady płyt.

Przyjmuje się, (zgodnie z „Programem usuwania azbestu i wyrobów zawierających azbest stosowanych na terytorium Polski” przyjętym przez Radę Ministrów Rzeczypospolitej Polskiej w dniu 14 maja 2002 r.), że średnia masa 1 m<sup>2</sup> płyt dachowych azbestowo-cementowych wynosi 0,011 Mg (11 kg).

**Ad. 11. Koszty kwalifikowane.**

Koszty należy podać na podstawie faktury.

**Ad. 12. Źródła finansowania.**

W przypadku współfinansowania zadania innymi środkami finansowymi, należy środki te wykazać w tabeli. Jeśli nie występuje dofinansowanie należy wpisać w odpowiednich wierszach „nie dotyczy”.

**Ad. 13. Planowany/rzeczywisty termin realizacji zadania.**

Datę wypłaty wpisać w formacie DD.MM.RRRR.

W przypadku zadań niezakończonych wpisać planowaną datę zakończenia z umowy, zlecenia, w przypadku zadań zakończonych wpisać datę wystawienia oświadczenia wykonawcy realizującego zadanie o prawidłowości wykonania prac oraz o oczyszczeniu terenu z pyłu azbestowego zachowaniem właściwych przepisów technicznych i sanitarnych.

**Ad. 14. Wnioskowana kwota dotacji.**

Dotacja może wynosić do 60% kosztów kwalifikowanych netto określonych w punkcie 2, jednak nie więcej niż 1 000 zł/Mg (tonę) usuniętych odpadów azbestowych.

**Ad. 15. Rachunek(-ki) bankowy(-e), na który(-e) ma być przekazana dotacja.**

Należy wypisać właściciela i numer rachunku bankowego, na który ma być przekazana dotacja. Powinien to być rachunek bankowy Wnioskodawcy. W przypadku, gdy nie posiada on rachunku dotacja będzie przekazana na inny rachunek wskazany we wniosku.

W przypadku, gdy kwota dotacji ma być wypłacona na rachunki kilku właścicieli lub współwłaścicieli należy podać te rachunki, a dodatkowo określić procentowy podział dotacji na poszczególne rachunki.

**Ad 16. Potwierdzam(y) prawdziwość danych i informacji podanych we wniosku.**

Wniosek powinny podpisać osoby upoważnione do reprezentowania Wnioskodawcy. W przypadku, gdy nieruchomość jest współwłasnością, wniosek podpisują wszyscy współwłaściciele nieruchomości.