

WNIOSEK O PRYZYCNANIE DOTACJI
ze środków Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej
w Opolu na zadanie z zakresu usuwania azbestu

UWAGA: Wniosek należy wypełniać w oparciu o „Regulamin udzielania dotacji ze środków WFOŚiGW w Opolu na zadania z zakresu usuwania azbestu” oraz „Instrukcję wypełniania”. Fundusz nie uczestniczy w opracowaniu wniosku, jednak w przypadku wątpliwości udziela odpowiedzi na szczegółowe pytania.

I. CZĘŚĆ OGÓLNA WNIOSKU.

1. Nazwa wnioskodawcy(-ów):

--

2. Nazwa zadania:

--

3. Adres nieruchomości, z której ma być usunięty azbest oraz numer działki:

--

4. Tytuł prawny do dysponowania nieruchomością na cele budowlane:

Lp.	Tytuł prawny				
1	własność	<input type="checkbox"/>	tak	<input type="checkbox"/>	nie
2	współwłasność	<input type="checkbox"/>	tak	<input type="checkbox"/>	nie
3	użytkowanie wieczyste	<input type="checkbox"/>	tak	<input type="checkbox"/>	nie
4	trwały zarząd	<input type="checkbox"/>	tak	<input type="checkbox"/>	nie
5	stosunek zobowiązaniowy uprawniający do wykonywania robót budowlanych	<input type="checkbox"/>	tak	<input type="checkbox"/>	nie

wynikający z:

5. Forma prawna wnioskodawcy:

1.	Osoba fizyczna nie prowadząca działalności gospodarczej	<input type="checkbox"/>	tak	<input type="checkbox"/>	nie
2.	Osoba fizyczna prowadząca działalność gospodarczą	<input type="checkbox"/>	tak	<input type="checkbox"/>	nie
3.	Czy wnioskodawca prowadzi działalność w zakresie rolnictwa lub rybołówstwa?	<input type="checkbox"/>	tak	<input type="checkbox"/>	nie
4.	Inna osoba prawna (jaka?)	<input type="checkbox"/>	tak	<input type="checkbox"/>	nie
5.	Czy obiekt, będący przedmiotem wniosku jest związany z prowadzoną działalnością gospodarczą, rolniczą lub rybołówstwem?	<input type="checkbox"/>	tak	<input type="checkbox"/>	nie

6. Adres i dane Wnioskodawcy(-ów):

Imię, nazwisko:	
Miejscowość, kod pocztowy:	Ulica, nr domu:
Gmina:	Powiat:
Telefon, Fax::	e-mail:
NIP:	REGON:
PESEL:	Data urodzenia : (dzień-miesiąc-rok)
Seria i nr dowodu osobistego:	strona www:
Właściwy wg miejsca zamieszkania Wnioskodawcy Urząd Skarbowy:	

Uwaga: W przypadku współwłaścicieli należy podać dane wszystkich współwłaścicieli:

Imię, nazwisko:	
Miejscowość, kod pocztowy:	Ulica, nr domu:
Gmina:	Powiat:
Telefon, Fax::	e-mail:
NIP:	REGON:
PESEL:	Data urodzenia : (dzień-miesiąc-rok)
Seria i nr dowodu osobistego:	strona www:
Właściwy wg miejsca zamieszkania Wnioskodawcy Urząd Skarbowy:	

7. Dane osoby lub osób upoważnionych do reprezentowania wnioskodawcy (zawarcia umowy dotacji):

1.	Imię, nazwisko: Nr dowodu osobistego:
2.	Imię, nazwisko: Nr dowodu osobistego:

8. Osoba wskazana do kontaktowania się w sprawach wniosku:

Imię, nazwisko:	
Nr dowodu osobistego:	Telefon:
Fax:	e-mail:

9. Oświadczenia Wnioskodawcy:

a) o osiągniętym przychodzie (dotyczy osób fizycznych)

Oświadczam, że otrzymana dotacja z WFOŚiGW będzie stanowiła przychód Pani/Pana, w związku z czym upoważniam Fundusz do wystawienia „Informacji o przychodach z innych źródeł PIT-8C” Podpisy wnioskodawców lub osób upoważnionych do reprezentowania Wnioskodawcy

b) pomoc publiczna (nie dotyczy osób fizycznych nie prowadzących działalności gospodarczej lub rolniczej, jak również przypadków, gdy obiekt nie służy prowadzonej działalności gospodarczej)

Oświadczam, że wnioskowane dofinansowanie z WFOŚiGW spełnia/nie spełnia* przesłanki określone w art. 87 ust. 1 traktatu ustanawiającego Wspólnotę Europejską, a zatem stanowi/nie stanowi* pomoc publiczną

.....
Podpisy wnioskodawców lub osób upoważnionych do reprezentowania Wnioskodawcy

* - *niepotrzebne skreślić*

c) opłaty i kary za korzystanie ze środowiska (nie dotyczy osób fizycznych)

Oświadczam, że jesteśmy/nie jesteśmy* zobowiązani do wnoszenia opłat za korzystanie ze środowiska

.....
Podpisy wnioskodawców lub osób upoważnionych do reprezentowania Wnioskodawcy

* - *niepotrzebne skreślić*

10. Planowany efekt ekologiczny i rzeczowy (ilość wyrobów zawierających azbest przeznaczonych do usunięcia)

Lp.	Rodzaj wyrobu	Ilość/ wielkość charakt.	Masa
1	Pokrycie dachowe/ścienne*: - powierzchnia połąci dachowych/ścian*, - łączna powierzchnia usuniętego pokrycia (płyt) *niepotrzebne skreślić m ² m ² Mg
2	Inne wyroby (jakie?)	 Mg

Uwaga: 1 Mg = 1 tona

Średnia masa 1 m² płyt dachowych azbestowo-cementowych wynosi 0,011 Mg (11 kg).

11. Koszty kwalifikowane:

Koszty kwalifikowane	Netto (zł)	Brutto (zł)
demontaż pokrycia lub wyrobów zawierających azbest		
transport odpadu niebezpiecznego z miejsca rozbiórki do miejsca unieszkodliwienia poprzez składowanie		
unieszkodliwianie poprzez składowanie odpadu niebezpiecznego na składowisku		

12. Źródła finansowania (w przypadku dofinansowania zadania z innych środków niż należy podać wysokość dofinansowania):

Źródła finansowania	Netto (zł)	Brutto (zł)
środki własne		
budżet gminny		
budżet powiatu		
Inne (podać jakie ?)		
RAZEM		

13. Planowany/rzeczywisty termin realizacji zadania:

Data rozpoczęcia	
Data zakończenia	

14. Wnioskowana kwota dotacji:

Kwota dotacji (zł)	Udział procentowy dotacji w koszcie kwalifikowanym netto
..... zł %

15. Rachunek(-ki) bankowy(-e), na który(-e) ma być przekazana dotacja:

Właściciel rachunku bankowego:	Adres:
Bank:	Nr rachunku:

Właściciel rachunku bankowego:	Adres:
Bank:	Nr rachunku:

**16. Informuję(-jemy), że zapoznałem(-liśmy) się z „Instrukcją wypełniania wniosku” oraz „Regulaminem udzielania dotacji...”
Potwierdzam(y) prawdziwość danych i informacji podanych we wniosku**

..... dnia
(miejscowość) (rok, miesiąc, dzień) (pieczętki i podpisy osób upoważnionych do reprezentowania Wnioskodawcy)

Załączniki do wniosku:

1. Kserokopia dowodu(-ów) osobistego(-ych) (oryginał dowodu osobistego do wglądu).
2. Kopia aktualnego dokumentu potwierdzającego tytuł prawny do budynku/działki.
3. Aktualna „Informacja o wyrobach zawierających azbest i miejscu ich wykorzystania” potwierdzona w urzędzie gminy lub Urzędzie Marszałkowskim.
4. Karta(-y) przekazania odpadu (o ile wyroby zawierające azbest zostały już zdemontowane i przekazane) potwierdzającą(-e) przekazanie azbestu z budowy na odpowiednie składowisko odpadów niebezpiecznych.
5. Kserokopia oświadczenia wykonawcy realizującego zadanie o prawidłowości wykonania prac oraz o oczyszczeniu terenu z pyłu azbestowego zachowaniem właściwych przepisów technicznych i sanitarnych (§ 8 ust. 3 RMGPiPS z dnia 2 kwietnia 2004 r. w sprawie sposobów i warunków bezpiecznego użytkowania i usuwania wyrobów zawierających azbest – Dz. U. Nr 71, poz. 649) zawierającego dodatkowo informacje o łącznej powierzchni płyt zawierających azbest usuniętych z obiektów budowlanych i przetransportowanych na uprawnione składowisko.
6. Faktura VAT – oryginał – wystawiona na właściciela, zarządcę lub użytkownika nieruchomości, za wykonana usługę (oryginał po opatrzeniu klauzulą dotyczącą przyznanego dofinansowania zostanie zwrócony).
7. Umowa z wykonawcą posiadającym stosowne zezwolenie.

8. Kserokopia stosownego zezwolenia wykonawcy tj. decyzja zatwierdzająca program gospodarki odpadami lub decyzja zezwalająca na wytwarzanie odpadów oraz decyzja na zbiórkę i transport odpadów - do wniosku nie dołącza się zezwolenia jeżeli wykonawca wymieniony jest na liście znajdującej się na stronie internetowej Wojewódzkiego Funduszu - www.wfosigw.opole.pl.
9. Zgłoszenie do właściwego organu administracji architektoniczno-budowlanej lub pozwolenie budowlane w przypadku wymiany elementów konstrukcyjnych dachu.
10. Szkic lub mapa geodezyjna terenu, z zaznaczeniem obiektu, z którego ma być usunięty azbest (w sposób umożliwiający jego identyfikację w terenie).

Załączniki dodatkowe dla przedsiębiorców:

1. Zaświadczenie z Urzędu Marszałkowskiego o braku zobowiązań wynikających z tytułu opłat za korzystanie ze środowiska.
2. Zaświadczenie z Wojewódzkiego Inspektoratu Ochrony Środowiska o braku zaległości z tytuł kar wynikających z nieprzestrzegania wymagań określonych prawem ochrony środowiska.
3. Oświadczenie określające procedurę zastosowaną przy wyborze wykonawcy – dla podmiotów podlegających ustawie Prawo zamówień publicznych. Wzór oświadczenia znajduje się na stronie internetowej Funduszu.

W przypadku, gdy dofinansowanie stanowi pomoc publiczną:

4. Formularz informacji o pomocy publicznej dla podmiotów ubiegających się o pomoc inną niż de minimis lub pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie – dla przedsiębiorców.
5. Formularz informacji o pomocy publicznej dla podmiotów ubiegających się o pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie – dla rolników.
6. Kserokopie zaświadczeń o pomocy publicznej „de minimis”, otrzymanych w roku bieżącym oraz dwóch poprzednich (wg wzoru rozporządzenia RM z dnia 20 marca 2007 r. Dz.U. Nr 53 z 2007, poz. 354).
7. Sprawozdania finansowe za okres 3 ostatnich lat obrotowych, sporządzone zgodnie z przepisami o rachunkowości (kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem przez kierownika jednostki), w przypadku podmiotów prowadzących uproszczoną księgowość – deklaracje podatkowe PIT 36 z załącznikami. Nie dotyczy rolników.