

# REGULAMIN

## **realizacji przez prawnika nieodpłatnej pomocy prawnej w Punktach Nieodpłatnej Pomocy Prawnej w Powiecie Kędzierzyńsko –Kozielskim**

### **§ 1. Przepisy ogólne**

1. Niniejszy Regulamin określa zasady dostępności do nieodpłatnej pomocy prawnej w Punktach Nieodpłatnej Pomocy Prawnej w Powiecie Kędzierzyńsko – Kozielskim, które reguluje Ustawa z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej oraz edukacji prawnej. (t.j. Dz. U. z 2015 r., poz. 1255), zwana dalej ustawą..
2. Organizatorem nieodpłatnej pomocy prawnej jest Powiat Kędzierzyńsko-Kozielski, reprezentowany przez Zarząd Powiatu, w osobie Starosty Powiatu Kędzierzyńsko-Kozielskiego.
3. **Nieodpłatna pomoc prawna obejmuje:**
  - poinformowanie osoby uprawnionej o obowiązującym stanie prawnym, o przysługujących jej uprawnieniach lub spoczywających na niej obowiązkach lub
  - wskazanie osobie uprawnionej sposobu rozwiązania jej problemu prawnego, lub
  - udzielenie pomocy w sporządzeniu projektu pisma w sprawach, z wyłączeniem pism procesowych toczącym się postępowaniu przygotowawczym lub sądowymi pism w toczącym się postępowaniu sadowo administracyjnym, lub
  - sporządzenie projektu pisma o zwolnienie od kosztów sądowych lub ustanowienie pełnomocnika z urzędu w postępowaniu sądowym lub ustanowienie adwokata, radcy prawnego, doradcy podatkowego lub rzecznika patentowego w postępowaniu sadowo administracyjnym.
4. **Nieodpłatna pomoc prawna nie obejmuje spraw:**
  - podatkowych związanych z prowadzeniem działalności gospodarczej,
  - z zakresu prawa celnego, dewizowego i handlowego,
  - związanych z prowadzeniem działalności gospodarczej, z wyjątkiem przygotowania do rozpoczęcia tej działalności.
5. Nieodpłatnej pomocy prawnej udziela osobiście adwokat lub radca prawny, a w szczególnie uzasadnionych przypadkach z ich upoważnienia aplikant adwokacki lub aplikant radcowski.
6. Przed udzieleniem nieodpłatnej pomocy prawnej można zażądać od osoby uprawnionej okazania dokumentu stwierdzającego tożsamość.
7. Adwokat lub radca prawny może z ważnych powodów odmówić udzielenia nieodpłatnej pomocy prawnej, informując osobę uprawnioną o innych punktach nieodpłatnej pomocy prawnej na obszarze Powiatu Kędzierzyńsko-Kozielskiego.

8. Nieodpłatna pomoc prawna organizowana przez Starostę Powiatu skierowana jest wyłącznie do mieszkańców Powiatu Kędzierzyńsko-Kozielskiego.
9. Nieodpłatna pomoc prawna przysługuje osobie fizycznej, zwanej dalej „osobą” uprawnioną”, spełniającej wymogi określone w art.4 ust.1 ustawy:
  - której w okresie 12 miesięcy poprzedzających zwrócenie się o udzielenie nieodpłatnej pomocy prawnej zostało przyznane świadczenie z pomocy społecznej na podstawie ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2015 r. , poz.163,693 i 1045) i wobec której w tym okresie nie wydano decyzji o zwrocie nienależnie pobranego świadczenia lub
  - która posiada ważną Kartę Dużej Rodziny, o której mowa w ustawie z dnia 5 grudnia 2014 r. o Karcie Dużej Rodziny (Dz.U. poz 1863), lub
  - która uzyskała zaświadczenie, o którym mowa w ustawie z dnia 24 stycznia 1991 r. o kombatanach oraz niektórych osobach będących ofiarami represji wojennych i okresu powojennego (Dz.U. z 2014 r., poz.1206 oraz z 2015 r., poz.693), lub
  - która posiada ważną legitymację weterana albo legitymację weterana poszkodowanego, o których mowa w ustawie z dnia 19 sierpnia 2011 r. o weteranach działań poza granicami państwa (Dz. U. Nr 205, poz.1203), lub
  - która nie ukończyła 26 lat, lub
  - która ukończyła 65 lat, lub
  - która w wyniku wystąpienia klęski żywiołowej, katastrofy naturalnej lub awarii technicznej znalazła się w sytuacji zagrożenia lub poniosła straty, lub
  - która jest w ciąży.
10. Osoba uprawniona na potwierdzenie co najmniej jednej z okoliczności wymienionych powyżej przedkłada stosowne dokumenty np. stwierdzające tożsamość, ważną legitymację weterana, decyzję o przyznaniu świadczenia z pomocy społecznej bądź inne zaświadczenia i oświadczenia.
11. Osoby uprawnione nie posiadające pełnej zdolności do czynności prawnych mogą korzystać z nieodpłatnej pomocy prawnej za zgodą swoich opiekunów prawnych. Tryb udzielania zgody określa Kodeks cywilny.

## **§ 2. Zasady realizacji i udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej**

1. Przez realizację nieodpłatnej pomocy prawnej należy rozumieć:
  - 1) prowadzenie punktów nieodpłatnej pomocy prawnej,
  - 2) zapewnienie udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej, zgodnie z warunkami określonymi w ustawie.
2. Przez udzielanie nieodpłatnej pomocy prawnej należy rozumieć czynności wymienione w art. 3 ustawy, wykonywane wyłącznie przez osoby uprawnione.
3. Nieodpłatna pomoc prawna w Powiecie Kędzierzyńsko-Kozielskim realizowana jest w Punktach Nieodpłatnej Pomocy Prawnej z siedzibą :
  - 1) w Kędzierzynie-Koźlu przy ul. Skarbowa 4,
  - 2) w Kędzierzynie-Koźlu przy ul. Damrota 30,
  - 3) w Pawłowiczkach przy ul. Plac Jedności Narodu 1 (Lokal w Urzędzie Gminy),
  - 4) w Bierawie przy ul. Wojska polskiego 12 (Lokal w Urzędzie Gminy).

4. Nieodpłatna pomoc prawna udzielania jest w przeciętnym wymiarze 5 dni w tygodniu przez co najmniej 4 godziny dziennie- według harmonogramu stanowiącego załącznik do niniejszego Regulaminu.
5. Osoba udzielająca nieodpłatnej porady prawnej ponosi pełną odpowiedzialność za realizację i udzielanie nieodpłatnej pomocy prawnej niezgodnie z ustawą, niniejszym regulaminem, a przede wszystkim za:
  - 1) udzielanie nieodpłatnej pomocy prawnej osobom nieuprawnionym,
  - 2) brak ochrony danych osobowych,
  - 3) nierzetelne, nieprofesjonalne i niewyczerpujące udzielanie nieodpłatnej pomocy prawnej,
  - 4) niestaranne prowadzenie wymaganej dokumentacji lub jej nieprowadzenie oraz nieprzekazanie wymaganej dokumentacji Staroście Powiatu Kędzierzyńsko-Kozielskiego.
6. Osoba udzielająca nieodpłatnej pomocy prawnej ponosi odpowiedzialność za szkody wyrządzone z tytułu niewłaściwie udzielonej pomocy na zasadach określonych w odrębnych przepisach.
7. Osoba udzielająca nieodpłatnej pomocy prawnej zapewnia poufność w związku z udzielaniem nieodpłatnej pomocy prawnej i jej dokumentowaniem to znaczy w szczególności takie zorganizowanie udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej, by zachowana była poufność informacji oraz takie zorganizowanie przechowywania dokumentacji, które uniemożliwia do niej dostęp osób nieuprawnionych.
8. Osoba udzielająca nieodpłatnej pomocy prawnej zapewnia profesjonalne i rzetelne udzielanie nieodpłatnej pomocy prawnej to znaczy w szczególności wyczerpująco informuje mieszkańców Powiatu Kędzierzyńsko-Kozielskiego o obowiązującym stanie prawnym, o obowiązkach i przysługujących im uprawnieniach.

### **§ 3. Postanowienia końcowe**

1. Informacja o godzinach działania Punktu Nieodpłatnej Pomocy Prawnej będzie umieszczona na stronie BIP Starostwa Powiatowego w Kędzierzynie-Koźlu.
2. W Punkcie będą także dodatkowe materiały informacyjne dotyczące działalności Punktu wymagane przez przepisy prawa oraz wzory dokumentów (oświadczeń).

ZAŁĄCZNIK  
do Regulaminu realizacji przez prawnika  
nieodpłatnej pomocy prawnej  
w Punktach Nieodpłatnej Pomocy Prawnej  
w Powiecie Kędzierzyńsko –Kozielskim

## **HARMONOGRAM**

- 1. W SIEDZIBIE POWIATOWEGO CENTRUM POMOCY RODZINIE W KĘDZIERZYNIE-KOŹLU, UL. SKARBOWA 4 - nieodpłatna pomoc prawna będzie udzielana od poniedziałku do piątku, w godzinach od 15<sup>00</sup> do 19<sup>00</sup> przez RADCĘ PRAWNEGO wpisanego na listę radców prowadzona przez OIRP w Opolu.**
  
- 2. W SIEDZIBIE STAROSTWA POWIATOWEGO W KĘDZIERZYNIE-KOŹLU, UL. DAMROTA 30 - nieodpłatna pomoc prawna będzie udzielana od poniedziałku do piątku, w godzinach od 13<sup>00</sup> do 17<sup>00</sup> przez ADWOKATA wpisanego na listę adwokatów prowadzoną przez ORA w Opolu.**
  
- 3. W SIEDZIBIE URZĘDU GMINY PAWŁOWICZKI PRZY PLACU JEDNOŚCI NARODU 1 W PAWŁOWICZKACH, LOKAL BIUROWY NR 5, - nieodpłatna pomoc prawna będzie udzielana od poniedziałku do piątku, w godzinach od 12<sup>30</sup> do 16<sup>30</sup> przez RADCĘ PRAWNEGO wpisanego na listę radców prowadzona przez OIRP w Opolu.**
  
- 4. W SIEDZIBIE URZĘDU GMINY BIERAWA PRZY ULICY WOJSKA POLSKIEGO 12 W BIERAWIE - nieodpłatna pomoc prawna będzie udzielana od poniedziałku do piątku, w godzinach od 14<sup>00</sup> do 18<sup>00</sup> przez ADWOKATA wpisanego na listę adwokatów prowadzoną przez ORA w Opolu.**