

## INSTRUKCJA WYPEŁNIANIA WNIOSKU

**o przyznanie dopłaty z tytułu zużytego do siewu lub sadzenia materiału siewnego kategorii elitarny lub kwalifikowany mającej charakter pomocy de minimis w rolnictwie**

**Dms\_P1\_f2**

### INFORMACJE OGÓLNE

1. Wniosek powinien być wypełniony w sposób czytelny (przy pomocy aplikacji informatycznych lub odręcznie), kolorem czarnym albo niebieskim.
2. Wniosek należy wypełniać literami drukowanymi, wpisując wyłącznie jeden znak (cyfrę/literę) w jedną kratkę.
3. **Wniosek musi zawierać czytelny podpis** bądź podpis i pieczęć imienną przedsiębiorcy lub osoby uprawnionej do reprezentowania przedsiębiorcy.
4. Wniosek Dms\_P1\_f2 jest jednocześnie wnioskiem o rejestrację w Centralnym Rejestrze Przedsiębiorców (CRP) dla osób fizycznych lub podmiotów, które nie posiadają wpisu do CRP albo wnioskiem o aktualizację danych wpisanych do CRP z wyłączeniem przedsiębiorców zagranicznych. Przedsiębiorca zagraniczny rejestruje się i aktualizuje dane – na podstawie formularza rejestracyjnego (**WPR\_P1\_f1**) jak również deklaracji wpłaty na fundusze promocji produktów rolno-spożywczych (**FPZ\_f1**).
5. Agencja Rynku Rolnego zwraca uwagę, iż w przypadku podania we wniosku fałszywych danych, zatajenia prawdy albo podania nieaktualnych danych – przedsiębiorca nie będzie mógł uczestniczyć w mechanizmach administrowanych przez ARR.
6. Wniosek o przyznanie dopłaty z tytułu zużytego do siewu lub sadzenia materiału siewnego kategorii elitarny lub kwalifikowany mającej charakter pomocy de minimis w rolnictwie składa się od dnia **15 stycznia** do dnia **25 czerwca 2016 r.** zgodnie z rozporządzeniem Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi w sprawie terminów składania wniosków o przyznanie dopłaty z tytułu zużytego do siewu lub sadzenia materiału siewnego kategorii elitarny lub kwalifikowany oraz terminu i sposobu wypłaty tej dopłaty.

**Punkt 1** Jeżeli wnioskodawca nie jest zarejestrowany w Centralnym Rejestrze Przedsiębiorców nie wypełnia pola nr 1 (z uwagi na brak numeru rejestracyjnego), natomiast jeżeli wnioskodawca posiada swój numer w CRP wpisuje go w polu nr 1.

Jeżeli formularz jest składany **w celu aktualizacji danych rejestracyjnych** – w polu nr 1 należy wpisać w kratkach otrzymany z ARR numer rejestracyjny, a w polu nr 3 należy wpisać krzyżyk, następnie **należy ponownie wypełnić wszystkie pola** formularza.

**Punkt 2** Wnioskodawca powinien zadeklarować cel złożenia wniosku, zaznaczając znakiem „X” jedno z pól: „**NOWY**” albo „**KOREKTA**”.

**Punkty 3- 6** Wypełnia obowiązkowo tylko wnioskodawca, który chce się zarejestrować w Centralnym

Rejestrze Przedsiębiorców lub dokonać aktualizacji swoich danych w tym rejestrze.

Wnioskodawca powinien zaznaczyć znakiem „X” odpowiednie pola.

- Punkt 7** Wnioskodawca deklaruje, czy jest zarejestrowanym podatnikiem podatku od towarów i usług (VAT) - wypełnienie pola jest **obowiązkowe**.

## CZĘŚĆ A – DANE REJESTRACYJNE

W tej części wniosku należy podać miejsce zamieszkania osoby fizycznej albo adres siedziby wnioskodawcy. Przez miejsce zamieszkania rozumie się miejsce stałego zameldowania, a w przypadku braku stałego zameldowania miejsce czasowego zameldowania. W sytuacji braku zameldowania należy podać miejsce faktycznego zamieszkania.

Przez adres siedziby wnioskodawcy należy rozumieć:

- dla osoby prawnej i jednostki nie posiadającej osobowości prawnej – adres, pod którym działa organ zarządzający,
- dla osoby fizycznej – adres prowadzenia działalności gospodarczej (dla rolników adres zamieszkania lub adres siedziby gospodarstwa, czyli siedliska).

**Punkty 8- 9** Należy wpisać nazwę przedsiębiorcy lub nazwisko oraz imię w przypadku osoby fizycznej.

**Punkty 10 - 15** Podając numery NIP, PESEL, Nr ARiMR, Nr KRS, REGON – należy wpisać bez odstępów i bez myślników.

**Nr NIP – jest obowiązkowy dla wszystkich wnioskodawców.**

Dodatkowy nr NIP w punkcie 12 - wnioskodawca podaje tylko wtedy, gdy zamierza go wykorzystać do rozliczeń finansowych z ARR.

Nr PESEL - pole obowiązkowe w przypadku osób fizycznych

Nr ARiMR - pole obowiązkowe.

Nr KRS - numer należy wpisać o ile został nadany.

REGON – pole obowiązkowe w przypadku osób, które zaznaczyły pkt 6.

**Punkty 16 - 26** Pola adresowe należy wypełnić obowiązkowo. W pkt 17 należy wpisać kod kraju, w którym zarejestrowana jest działalność wnioskodawcy, jeżeli w Polsce – kod PL .

**Punkty 27 - 29** Należy wypełnić, jeżeli wnioskodawca posiada telefon, faks i adres e-mail. Podając nr telefonu i faksu należy poprzedzić go numerem kierunkowym.

**Punkt 30** Należy wypełnić, tylko w przypadku, gdy adres do korespondencji jest inny niż podano w pkt 16-26.

**Punkt 31** Należy wpisać numer rachunku bankowego, na który ma zostać przelana kwota przyznanej dopłaty (wypełnienie pola 31 **jest obowiązkowe**). W przypadku rachunku bankowego w banku zagranicznym (tj. poza terytorium Polski), należy również wypełnić pierwsze dwie kratki pola nr 31 i należy w polu nr 32 podać nr BIC.

**Punkt 32** Należy wpisać nr BIC w banku zagranicznym - wypełnienie pola 32 jest obowiązkowe, jeżeli wnioskodawca posiada rachunek w banku mającym siedzibę poza granicami Polski.

---

**Dokumenty, które powinny być załączone do wniosku w przypadku, gdy producent rolno/przedsiębiorca składa niniejszy wniosek także w celu rejestracji lub aktualizacji danych w Centralnym Rejestrze Przedsiębiorców.**

Przedsiębiorcy pragnący zarejestrować się w ARR, do wypełnionego wniosku rejestracyjnego dołączają następujące dokumenty potwierdzające podawane w formularzu dane:

- Spółki cywilne składają umowę spółki cywilnej.
- Placówki oświatowe, organizacje wyznaniowe, zakłady penitencjarne, instytucje lub organizacje niedochodowe składają akt powołania placówki i akt mianowania dyrektora, ewentualnie zaświadczenie (wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed datą złożenia niniejszego formularza) z właściwego urzędu w tej sprawie lub akt prawny powołujący dany zakład penitencjarny.

Przedsiębiorcy już zarejestrowani, ale pragnący zaktualizować swoje dane, do wypełnionego formularza rejestracyjnego dołączają jedynie te dokumenty, które potwierdzają nowe, zaktualizowane dane, o ile są wymagane.

W przypadku dokumentów rejestracyjnych składanych przez osoby, których uprawnienie do reprezentacji nie wynika z dostępnych rejestrów, do wniosku należy dołączyć dokument pełnomocnictwa.

W przypadku rozbieżności pomiędzy danymi podanymi we wniosku rejestracyjnym, a stanem ujawnionym w rejestrach – ARR rejestruje przedsiębiorcę wg rejestru.

***Dokumenty składane w związku z procesem rejestracji lub aktualizacji danych w Centralnym Rejestrze Przedsiębiorców muszą być oryginałami lub kopiami potwierdzonymi za zgodność z oryginałami przez:***

- ***organ, który wystawił oryginał dokumentu albo***
- ***radcę prawnego, notariusza lub adwokata albo***
- ***pracownika ARR przyjmującego dokumenty od Wnioskodawcy (po przedłożeniu do wglądu oryginału dokumentu, którego kopia ma być poświadczona).***

## **CZĘŚĆ B – OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE SPOSOBU WYKORZYSTANIA MATERIAŁU SIEWNEGO**

W części B wniosku należy podać informacje dotyczące zużytego do siewu / sadzenia materiału siewnego kategorii elitarny lub kwalifikowany, który został wysiany / wysadzony przez Wnioskodawcę

na powierzchni gruntów ornych wyszczególnionych, dla danej rośliny uprawnej (gatunku) oraz złożyć oświadczenie o sposobie wykorzystania działek, na których został wysiany lub wysadzony materiał siewny.

<b>Punkt 1</b>	Zamieszczoną w pkt 1 tabelę należy wypełnić w następujący sposób:
<b>Kolumna 2</b>	Należy wpisać nazwę rośliny uprawnej (gatunek), np. pszenżyto ozime.
<b>Kolumna 3</b>	Należy wpisać powierzchnię gruntów ornych, na której została wysiana lub wysadzona deklarowana w kolumnie 2 roślina uprawna, wyrażoną w hektarach z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, np. 3,50 ha.
<b>Kolumna 4</b>	Należy wpisać masę zużytego do siewu lub sadzenia materiału siewnego kategorii elitarny lub kwalifikowany wyrażoną w kg, np. 525 kg. W przypadku <b>odmian mieszańcowych żyta, jęczmienia i pszenicy zwyczajnej</b> oraz <b>odmian populacyjnych żyta</b> masę zużytego do siewu materiału siewnego można wpisać w <b>jednostkach siewnych</b> albo <b>kilogramach</b> .
<b>Kolumna 5</b>	Należy wpisać numer faktury potwierdzającej zakup materiału siewnego kategorii elitarny lub kwalifikowany lub dokumentu wydania materiału siewnego z magazynu (w przypadku podmiotów upoważnionych do obrotu materiałem siewnym w rozumieniu przepisów o nasiennictwie), np. KS/25/2785.

**W wierszach RAZEM wnioskodawca obowiązkowo powinien wpisać zsumowaną wartość wnioskowanej powierzchni (ha) dla poszczególnych grup roślin.**

Przykładowo wypełniona tabela znajduje się w Załączniku 1

**Punkt 2** Zamieszczoną w pkt 2 tabelę należy wypełnić w sposób następujący:

<b>Kolumna 2 do 4</b>	Należy wpisać nazwę województwa, powiatu, gminy, w których znajduje się dana działka ewidencyjna.
<b>Kolumna 5 do 7</b>	Należy wpisać nazwę obrębu ewidencyjnego (wsi), numer działki ewidencyjnej, powierzchnię całkowitą działki ewidencyjnej (z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku).
<b>Kolumna 8</b>	Należy wpisać ogólną powierzchnię gruntów rolnych na działce ewidencyjnej (z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku).
<b>Kolumna 9</b>	Należy wpisać nazwę rośliny uprawnej (gatunek), np. pszenżyto, która jest uprawiana na działce rolnej lub jej części, która znajduje się na danej działce ewidencyjnej.
<b>Kolumna 10</b>	Należy wpisać oznaczenie literowe działki rolnej lub jej części, która znajduje się na danej działce ewidencyjnej, np. A.
<b>Kolumna 11</b>	Należy wpisać powierzchnię działki rolnej (z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku), na której uprawiana jest roślina uprawna wskazana w kolumnie 9.

Przykładowo wypełniona tabela znajduje się w Załączniku 2

**Uwaga:** W przypadku gdy liczba pozycji przekracza liczbę wierszy oświadczenia z pkt 1 lub pkt 2, należy wypełnić dodatkowe kartki oświadczenia, oznaczając numer strony, np. „3a z 6, 3b z 6, 3c z 6” lub „4a z 6, 4b z 6, 4c z 6” itd.

Jeżeli wniosek zawiera więcej niż jedną stronę z tabelą (z pkt 1 lub pkt 2) to podsumowanie w pozycji razem powinno być wpisane tylko na ostatniej stronie.

**CZĘŚĆ C – OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE POMOCY DE MINIMIS W ROLNICTWIE  
ORAZ INNYCH POMOCY O CHARAKTERZE POMOCY DE MINIMIS**

Składając wniosek o przyznanie dopłaty producent rolny zobowiązany jest przedstawić wszystkie zaświadczenia o udzielonej pomocy de minimis w rolnictwie lub innej pomocy de minimis (pomoc de minimis i pomoc de minimis w rybołówstwie i akwakulturze), jakie otrzymał w ciągu 3 lat podatkowych (obrotowych), tj. w roku, w którym złożony został wniosek oraz w ciągu dwóch poprzedzających go lat podatkowych (obrotowych), albo złożyć oświadczenie o wielkości ww. pomocy de minimis otrzymanych w tym okresie.

Przez **rok podatkowy (obrotowy)** należy rozumieć rok kalendarzowy albo okres kolejnych 12 miesięcy kalendarzowych określony w statucie albo umowie spółki, albo w innym dokumencie odpowiednio regulującym zasady ustrojowe innych podatników. Każdy wnioskodawca, dla którego rok podatkowy (obrotowy) nie jest rokiem kalendarzowym jest zobowiązany do złożenia Oświadczenia o obowiązującym roku podatkowym (obrotowym) u wnioskodawcy.

Wnioskodawca składając zaświadczenia o otrzymanej pomocy powinien przedłożyć oryginały, albo kopie zaświadczeń potwierdzone za zgodność z oryginałem przez notariusza, organ wystawiający zaświadczenie lub upoważnionego pracownika ARR.

W przypadku, gdy pomoc o charakterze de minimis w rolnictwie została przyznana na podstawie decyzji administracyjnej (pełniącej funkcję zaświadczenia o udzielonej pomocy de minimis w rolnictwie) wydanej przez Prezesa ARR lub Dyrektora OT ARR producent rolny, nie jest zobowiązany do przedłożenia takiego zaświadczenia. Jednakże producent rolny zobowiązany jest do umieszczenia informacji o pomocy, przyznanej tą decyzją, w oświadczeniu o otrzymanej pomocy.

Wnioskodawca składający **oświadczenie dotyczące otrzymanej pomocy de minimis w rolnictwie, pomocy de minimis i pomocy de minimis w rybołówstwie i akwakulturze** zaznacza znakiem „X” właściwe dla niego pole:

- nie otrzymałem pomocy de minimis w rolnictwie, pomocy de minimis, pomocy de minimis w rybołówstwie i akwakulturze –**  
należy zaznaczyć, jeżeli wnioskodawca w ciągu **3 lat podatkowych** (obrotowych) - w latach **2016, 2015, 2014**, tj. w roku, w którym został złożony wniosek oraz w ciągu dwóch poprzedzających go lat podatkowych (obrotowych), nie otrzymał żadnej pomocy;

otrzymałem pomoc de minimis w rolnictwie i/lub pomoc de minimis i/lub pomoc de minimis w rybołówstwie i akwakulturze w następującej wielkości - należy zaznaczyć, jeżeli wnioskodawca, w ciągu **3 lat podatkowych** (obrotowych) w latach **2016, 2015, 2014**, tj. w roku, w którym został złożony wniosek oraz w ciągu dwóch poprzedzających go lat podatkowych (obrotowych), otrzymał **od ARR i/lub innych organów** (np. ARiMR, ANR, urzędów gmin) - **pomoc de minimis w rolnictwie i/lub pomoc de minimis i/lub pomoc de minimis w rybołówstwie i akwakulturze**, oraz należy wypełnić zamieszczoną w części C tabelę, w następujący sposób:

<b>Kolumna 2</b>	Należy wpisać nazwę organu udzielającego pomocy, np. Dyrektor Oddziału Terenowego ARR w Poznaniu.
<b>Kolumna 3</b>	Należy wpisać podstawę prawną, przywołując artykuł oraz nazwę aktu prawnego, (ustawy lub rozporządzenia na podstawie, którego udzielono pomocy), np. art. 40d ust. 1 oraz art. 40c ust. 5 i 4 ustawy z dnia 11 marca 2004 roku o Agencji Rynku Rolnego i organizacji niektórych rynków rolnych.
<b>Kolumna 4</b>	Należy wpisać, jeżeli został nadany Nr programu pomocowego/ Nr decyzji, np. DMS/PO/2015/01362/DM.
<b>Kolumna 5</b>	Należy wpisać datę udzielenia pomocy (dzień-miesiąc-rok), np. 14-07-2015 W przypadku decyzji wydanych przez Prezesa ARR albo Dyrektora OT ARR data udzielenia pomocy jest datą wydania decyzji o udzieleniu dopłaty z tytułu zużytego do siewu lub sadzenia materiału siewnego kategorii elitarny i kwalifikowany.
<b>Kolumna 6</b>	Należy wpisać formę i przeznaczenie pomocy, np. dopłaty do materiału siewnego.
<b>Kolumna 7</b>	Należy wpisać wartość pomocy wyrażoną w PLN.
<b>Kolumna 8</b>	Należy wpisać wartość pomocy wyrażoną w EUR.

Przykładowo wypełniona tabela znajduje się w Załączniku 3

Bez względu na formę i cel pomocy otrzymanej w ramach pomocy de minimis w rolnictwie, w latach **2016, 2015 i 2014**, tj. w roku, w którym złożony został wniosek oraz w ciągu dwóch poprzedzających go lat podatkowych (obrotowych), łączna kwota pomocy dla producenta rolnego nie może przekroczyć **15 000 euro**, wliczając w to dopłaty, które producent rolny otrzyma z tytułu zużytego do siewu lub sadzenia materiału siewnego kategorii elitarny lub kwalifikowany.

W przypadku, **gdy z powodu udzielenia wnioskowanej pomocy zostałyby przekroczony limit 15 000 euro, pomoc do takiego wniosku nie może być przyznana** (art. 3 ust. 7 rozporządzenia Komisji (UE) nr 1408/2013).

**PRZYKŁADOWE FORMY POMOCY DE MINIMIS W ROLNICTWIE**

**Przykładowe formy pomocy**, z tytułu których beneficjent mógł otrzymać w bieżącym roku podatkowym oraz w ciągu 2 lat podatkowych poprzedzających go pomoc de minimis w rolnictwie:

- 1) Dopłaty do materiału siewnego (ARR);
- 2) Rozkładanie na raty opłaty należnej od producentów mleka za przekroczenie kwot indywidualnych w roku kwotowym 2014/2015 (ARR);
- 3) Ulgi w opłacie składek na ubezpieczenia społeczne (KRUS);
- 4) Ulgi w spłacie czynszu dzierżawnego (Agencja Nieruchomości Rolnych);
- 5) Ulgi podatkowe (jednostki samorządu terytorialnego, organy podatkowe);
- 6) Ulgi w opłatach środowiskowych (Narodowy Fundusz Ochrony Środowiska);
- 7) Dotacje (Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych);
- 8) Dopłaty do kredytów na zakup ziemi na zasadach pomocy de minimis (ARiMR);
- 9) Umorzenia w całości lub części wierzytelności ARiMR (w ramach byłego Funduszu Restrukturyzacji i Oddłużenia Rolnictwa);
- 10) Dopłaty do kredytów klęskowych na zasadzie pomocy de minimis (ARiMR);
- 11) Pomoc finansowa dla rolnika, który w 2014 roku był producentem owoców porzeczki czarnej lub wiśni (ARiMR);
- 12) Pomoc finansowa dla rolnika, który w 2014 roku był producentem cebuli, kapusty lub jabłek (ARiMR);
- 13) Pomoc finansowa dla rolnika, który w 2014 roku poniósł szkody w uprawach rolnych wyrządzone przez dziki (ARiMR) wypłacana w 2014 r. i 2015 r.;
- 14) Dofinansowania ponoszonych przez producentów rolnych kosztów zbioru, transportu i unieszkodliwiania materiałów szczególnego ryzyka od owiec, kóz i cieląt poddanych ubojowi w gospodarstwie rolnym w roku 2015 (ARiMR),
- 15) Refundacja do 50% wydatków poniesionych w ramach programu bioasekuracji przez producentów rolnych z 4 powiatów województwa podlaskiego (ARiMR).

**CZĘŚĆ D – OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE POWIĄZAŃ OSOBOWYCH LUB  
KAPITAŁOWYCH**

**W części D wniosku należy złożyć oświadczenie:**

**Oświadczam, że** (poniżej zaznaczyć właściwe pole poprzez postawienie znaku X):

- nie jestem** powiązany osobowo lub kapitałowo z innymi podmiotami
- jestem powiązany osobowo lub kapitałowo z innymi podmiotami** - należy wskazać nazwę i/lub nr KRS powiązanego podmiotu oraz dołączyć dokumenty wskazujące na te powiązania, np. umowa spółki, statut, akt założycielski
- .....

Jeżeli producent rolny nie jest powiązany osobowo lub kapitałowo z innym podmiotem/ami to powinien zaznaczyć pole „nie jestem”. Natomiast jeżeli producent rolny posiada ww. powiązania to jest zobowiązany do złożenia informacji w tym zakresie. Należy wymienić we wniosku podmiot/ty z którymi producent rolny jest związany, podając nazwę podmiotu/ów, nr KRS oraz udokumentować ten fakt np. poprzez dołączenie do wniosku umowy spółki, statutu, aktu założycielskiego.

## **CZĘŚĆ E – ZAŁĄCZNIKI**

Do wniosku o przyznanie dopłaty, producent rolny zobowiązany jest dołączyć następujące dokumenty:

1. Oryginał/y albo potwierdzoną/ne za zgodność z oryginałem przez notariusza lub upoważnionego przez Prezesa Agencji pracownika właściwego OT Agencji Rynku Rolnego kopię/e:
  - **faktury/r zakupu** materiału siewnego kategorii elitarny lub kwalifikowany **wystawionej/ych** od **dnia 15 lipca 2015 r. do dnia 15 czerwca 2016 r.**, pod warunkiem że materiał ten został zużyty w tym okresie do siewu lub sadzenia; i/lub
  - **dokumentu/ów wydania z magazynu materiału siewnego kategorii elitarny lub kwalifikowany** wystawionego/ych w roku, w którym materiał ten został zużyty do siewu lub sadzenia (w terminie od **dnia 15 lipca 2015 r. do dnia 15 czerwca 2016 r.**), jeżeli producent rolny (przedsiębiorca wpisany do ewidencji przedsiębiorców dokonujących obrotu materiału siewnego lub podmiot prowadzący obrót materiałem siewnym wpisany do ewidencji rolników) zużył materiał siewny do siewu lub sadzenia w posiadany przez siebie gospodarstwie rolnym.
2. **Formularz informacji przedstawianych przez wnioskodawcę** (załącznik nr 2 Warunków uzyskania dopłaty z tytułu zużytego do siewu lub sadzenia materiału siewnego kategorii elitarny lub kwalifikowany w ramach pomocy de minimis w rolnictwie). Informacje zawarte w ww. formularzu dotyczą pomocy publicznej, którą producent rolny otrzymał w odniesieniu do materiału siewnego wskazanego we wniosku o przyznanie dopłaty, składanym w danym roku kalendarzowym.

## **CZĘŚĆ F – OŚWIADCZENIA**

Należy zapoznać się z treścią znajdującą się w części F pkt 1 wniosku.

Następnie wniosek o przyznanie dopłaty powinien zostać opatrzony czytelnym podpisem w przypadku osób fizycznych lub podpisem i pieczęcią imienną przedsiębiorcy lub osoby uprawnionej do reprezentowania przedsiębiorcy.



Załącznik nr 1

1. Oświadczam, że zakupiony i zużyty przeze mnie do siewu / sadzenia<sup>6</sup> materiał siewny kategorii elitarny lub kwalifikowany został wysiany / wysadzony na powierzchni<sup>6</sup> gruntów ornych będących w moim posiadaniu i wyszczególnionych, dla danej rośliny uprawnej (gatunku), w poniższej tabeli:

Lp.	Roślina uprawna (gatunek)	Powierzchnia gruntów ornych, na której została wysiana lub wysadzona podana roślina uprawna (ha) <sup>7</sup>	Masa zużytego do siewu lub sadzenia materiału siewnego na powierzchni gruntów ornych wyszczególnionej w kolumnie 3 tabeli (w kg albo jednostkach siewnych <sup>8</sup> )	Nr faktury lub nr dokumentu wydania z magazynu potwierdzającego zakup/wydanie materiału siewnego
1	2	3	6	7
<b>ROŚLINY ZBOŻOWE, MIESZANKI ZBOŻOWE I PASTEWNE</b>				
1	Pszenica ozima	2,53	450	FV/58/2015
2	Jęczmień jary	1,05	200	08/2016
3	Żyto	0,98	2 jednostki siewne	BG/85/015
	Mieszanka pastewna	4,30	650	08/2016
	Mieszanka zbożowa (jęczmień, owies)	1,0	140	FVX/87/2016
	<b>RAZEM (ha)</b>	<b>9,86</b>		
<b>ROŚLINY STRĄCZKOWE</b>				
4	Łubin żółty	1,28	200	09/2016
5	Wyka siewna	0,56	47	09/2016
	<b>RAZEM (ha)</b>	<b>1,84</b>		
<b>ZIEMNIAKI</b>				
6	Ziemniaki	5,08	10160	Hj/87/16
	<b>RAZEM (ha)</b>	<b>5,08</b>		

<sup>6</sup> Niepotrzebne skreślić.

<sup>7</sup> Podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

<sup>8</sup> Jednostki siewne mogą być stosowane w przypadku materiału siewnego odmian mieszańcowych: żyta, jęczmienia i pszenicy zwyczajnej oraz odmian populacyjnych żyta.

Załącznik nr 2

## 2. Oświadczenie o sposobie wykorzystania działek rolnych, na których został wysiany lub wysadzony materiał siewny kategorii elitarny lub kwalifikowany.

Lp.	Położenie działki ewidencyjnej			Dane wg ewidencji gruntów i budynków				Powierzchnia gruntów rolnych na działce ewidencyjnej (ogółem) <sup>9</sup>		Roślina uprawna (gatunek)	Dane działki rolnej położonej na działce ewidencyjnej		
	Województwo	Powiat	Gmina	Nazwa obrębu ewidencyjnego (wsi)	Numer działki ewidencyjnej	Powierzchnia całkowita działki ewidencyjnej <sup>9</sup>					Oznaczenie literowe działki rolnej lub jej części	Powierzchnia działki rolnej lub jej część, na której uprawiana jest podana roślina uprawna <sup>9</sup>	
						ha	a	ha	a			ha	a
1	2	3	4	5	6	7		8		9	10	11	
1	Mazowieckie	Sokołowski	Jabłonna Lacka	Stara Jabłonna	101	2	30	2	30	Pszenica ozima	A	2	30
2	Mazowieckie	Sokołowski	Jabłonna Lacka	Stara Jabłonna	102	2	00	1	20	Pszenica ozima	A	0	23
3	Mazowieckie	Sokołowski	Jabłonna Lacka	Stara Jabłonna	89	4	00	2	00	Łubin żółty	C	1	28
4	Mazowieckie	Sokołowski	Jabłonna Lacka	Stara Jabłonna	106	5	10	5	10	Ziemiak	B	5	08
5	Mazowieckie	Sokołowski	Jabłonna Lacka	Stara Jabłonna	456	2	00	1	50	Żyto	D	0	98
6	Mazowieckie	Sokołowski	Jabłonna Lacka	Jabłonna Lacka	156	2	50	2	50	Wyka siewna	E	0	56
7	Mazowieckie	Sokołowski	Jabłonna Lacka	Jabłonna Lacka	158	6	50	6	50	Mieszanka pastewna	G	4	30
8	Mazowieckie	Sokołowski	Jabłonna Lacka	Stara Jabłonna	105/8	2	30	2	30	Jęczmień jary	F	1	05
9	Mazowieckie	Sokołowski	Jabłonna Lacka	Stara Jabłonna	256	1	58	1	40	Mieszanka zbożowa	J	1	00
<b>RAZEM</b>											<b>16</b>	<b>78</b>	

<sup>9</sup> Podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

Załącznik nr 3 **Oświadczenie o wielkości pomocy de minimis w rolnictwie i/lub pomocy de minimis i/lub pomocy de minimis w rybołówstwie i akwakulturze** otrzymanych w ciągu 3 lat podatkowych (obrotowych)

Lp.	Organ udzielający pomocy	Podstawa prawna otrzymanej pomocy	Nr programu pomocowego <sup>10</sup> / Nr decyzji	Dzień udzielenia pomocy (dzień-miesiąc-rok)	Forma i przeznaczenie pomocy	Wartość pomocy brutto	
						w PLN	w EUR
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Dyrektor Oddziału Terenowego ARR w Poznaniu	Art. 40d ust. 1 oraz art. 40c ust. 5 i 4 ustawy z dnia 11 marca 2004 roku o Agencji Rynku Rolnego i organizacji niektórych rynków rolnych	DMS/PO/2014 /01362/DM	15-07-2014	Dopłata do materiału siewnego kategorii elitarny lub kwalifikowany	2 000,00	549,16
2	Burmistrz Nowogrodu	Art.67a pkt 3 i art. 67b §1 pkt 2 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r.- Ordynacja podatkowa	-	29-10-2015	Umorzenie zaległości podatkowych podatku rolnego	236,00	65,00
3	Agencja Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa	§14b rozp. RM w sprawie realizacji niektórych zadań ARiMR	0146-8420-0146/148/2/2014	18-11-2014	wsparcie dla producentów jabłek, cebuli i kapusty	2 943,00	689,55
Razem						5 179,00	1 303,71

<sup>10</sup> Jeżeli numer został nadany

Przykład wypełnionego Formularza informacji w przypadku, gdy producent rolny nie otrzymał do zakupionego i zużytego do siewu lub sadzenia materiału siewnego wymienionego w części B wniosku, żadnej pomocy finansowej.

### FORMULARZ INFORMACJI PRZEDSTAWIANYCH PRZEZ WNIOSKODAWCĘ

1) Imię i nazwisko albo firma wnioskodawcy

**Jan Kowalski**

2) Miejsce zamieszkania i adres albo siedziba i adres wnioskodawcy

**Janowo Górne 5**

3) Rodzaj prowadzonej działalności, w związku z którą ubiega się o pomoc\*):

działalność w rolnictwie  
 działalność w rybołówstwie

4) Informacja o otrzymanej pomocy publicznej w odniesieniu do tych samych kosztów kwalifikujących się do objęcia pomocą, na których pokrycie ma być udzielona pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie

Lp.	Dzień udzielenia pomocy <sup>1)</sup>	Podstawa prawna <sup>2)</sup>	Wartość pomocy <sup>3)</sup>	Forma pomocy <sup>4)</sup>	Przeznaczenie pomocy <sup>5)</sup>
1	-	<b>Nie otrzymałem/ Nie otrzymałam</b>	-	-	-
2					
3					
4					
5					


Objaśnienia:

- 1) Dzień udzielenia pomocy - podać dzień udzielenia pomocy wynikający z decyzji lub umowy.
- 2) Podstawa prawna - podać tytuł aktu prawnego stanowiącego podstawę do udzielenia pomocy.
- 3) Wartość otrzymanej pomocy - podać wartość pomocy jako ekwiwalent dotacji brutto określony w decyzji lub umowie.
- 4) Forma pomocy - wpisać formę otrzymanej pomocy, tj. dotacja, dopłaty do oprocentowania kredytów, zwolnienie lub umorzenie z podatku lub opłat, refundacje w całości lub w części, lub inne.
- 5) Przeznaczenie otrzymanej pomocy - wskazać, czy koszty, które zostały objęte pomocą, dotyczą inwestycji w gospodarstwie rolnym lub w rybołówstwie czy działalności bieżącej.

Dane osoby upoważnionej do podpisania informacji:

Jan Kowalski  
(imię i nazwisko)

30.04.2016 r.

  
(data i podpis)

\* ) Niepotrzebne skreślić.