

Program szkolenia

ZARZĄDZANIE NIEPEŁNOSPRAWNOŚCIĄ W MIEJSCU PRACY

9.30–10.00 Rejestracja uczestników

10.00–11.30

Wprowadzenie

- 1) Osoby niepełnosprawne – fakty i mity
- 2) Rekrutacja osób niepełnosprawnych
- 3) Przystosowania stanowiska pracy do potrzeb pracownika niepełnosprawnego, racjonalne usprawnienia
- 4) Dobre praktyki

11.30–12.00 Przerwa kawowa

12.00–13.00

Uprawnienia pracownika niepełnosprawnego

- 1) Kim jest osoba niepełnosprawna – rodzaje orzeczeń
- 2) Czas pracy osoby niepełnosprawnej
- 3) Dodatkowa przerwa w pracy
- 4) Dodatkowy urlop wypoczynkowy
- 5) Zwolnienia od pracy

13.00–13.45 Lunch w formie kanapek

13.45–14.45

Pracodawcy zatrudniający pracowników niepełnosprawnych

- 1) Wliczanie do stanu zatrudnienia
- 2) Wpłaty na Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych
- 3) Możliwość obniżenia wpłat na PFRON
- 4) Klauzule społeczne w zamówieniach publicznych

14.45–15.00 Podsumowanie/dyskusja